

| Nombre y Apellido                 | Puesto Institucional | Duración de comisión | Entidad                | Tiempo de licencia | Tipo de licencia      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| GAVILANEZ DANCHEZ JENNY ALEJANDRA | COORDINADORA         | 1 año                | GAD MUNICIOAL DE QUERO | 7 MESES            | COMISION DE SERVICIOS |

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN   | 31/01/2024   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                       | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION  | DIRECCION DE TALENTO HUMANO  |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN                          | JAIRO CRESPIN TOMALA   |
| CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | <a href="mailto:talentohumano@municipioplayas.gob.ec">talentohumano@municipioplayas.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN  | (593) 2 590900 - ext 202   |
| LICENCIA  | CC-BY-4.0  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Institución</b>          | Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Playas  |
| <b>Descripción</b>          | Remuneraciones salariales, licencia de servicio y comisión de servicio   |
| <b>Nombre del Campo</b>     | <b>Descripción del campo</b>   |
| <b>Nombre y Apellido</b>    | Nombre y apellido de la persona servidora  |
| <b>Puesto Institucional</b> | Puesto ocupado por la persona servidora pública correspondiente  |
| <b>Duración de comisión</b> | El período de tiempo durante el cual la persona estará comisionada para realizar una tarea o cumplir una función específica                  |
| <b>Entidad</b>              | Institución para la cual la persona servidora trabaja  |
| <b>Tiempo de licencia</b>   | Cantidad de tiempo durante la cual la persona estará en licencia, es decir, fuera de sus deberes regulares en la institución                 |
| <b>Tipo de licencia</b>     | Categoría o motivo de la licencia que la persona servidora está tomando. Esto podría ser "vacaciones", "enfermedad", "permiso parental", etc |